校长办公会议议题单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提交****单位** |  | **提交时间** |  | **负责人** |  |
| **议题****摘要** |  |
| **论证****情况** | 会签情况（涉及经费的须注明经费来源） |  |
| 议事协调机构审议情况 |  |
| 合法性审查情况 |  |
| 重大决策稳定风险评估情况(风险等级、评估结论等) |  |
| **校办****意见** |  |
| **分管****领导****意见** |  |
| **校长****意见** |  |

备注：相关论证材料与议题单一并提交。