校长办公会议议题单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提交**  **单位** |  | **提交时间** | |  | **负责人** |  |
| **议题**  **摘要** |  | | | | | |
| **论证**  **情况** | 会签情况（涉及经费的须注明经费来源） | |  | | | |
| 议事协调机构审议情况 | |  | | | |
| 合法性审查情况 | |  | | | |
| 重大决策稳定风险评估情况(风险等级、评估结论等) | |  | | | |
| **校办**  **意见** |  | | | | | |
| **分管**  **领导**  **意见** |  | | | | | |
| **校长**  **意见** |  | | | | | |

备注：相关论证材料与议题单一并提交。